

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Kaufmann/-frau - Büromanagement

Kanzlei Langer-Martin & Langer Rechtsanwälte

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: mehrere Arbeitszeitmodelle	Eintrittsdatum: ab 15.09.2023	Arbeitsort: Augsburg, Bayern
----------------	---	----------------------------------	---------------------------------

Stellenbeschreibung

Unsere Rechtsanwaltskanzlei sucht zur Unterstützung eine Mitarbeiterin (m/w/d) mit einem kaufmännischen Berufsabschluss. Die Stelle kann in Vollzeit oder Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Schreiben nach Diktat
- Telefondienst
- Terminvereinbarung
- Aktenverwaltung
- einfache Bankgeschäfte

Diese Qualifikationen sind uns besonders wichtig:

- sicherer Umgang mit der deutschen Schriftsprache
- Basiskenntnisse in Office-Programmen (Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich/Büro ist wünschenswert
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- freundlicher, höflicher Umgang am Telefon und im persönlichen Gespräch

Wir bieten Ihnen

- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Sweets for free
- eine sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Bewerben Sie sich - wir freuen uns auf Sie!

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSAUSBILDUNG:

Kfm. Ass./Wirtschaftsassistent/in - Büro/Sekretariat,
Justizfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r -
Landesverwaltung, Verwaltungsfachangestellte/r -
Kommunalverwaltung, Rechtsanwaltsfachangestellte/r,
Sekretär/in (Weiterbildung), Kaufmann/-frau -
Marketingkommunikation, Kaufmann/-frau - Dialogmarketing,
Kaufmann/-frau - Büromanagement

BERUFSERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

FÄHIGKEITEN:

IT, DV, Computer

Erweiterte Kenntnisse: E-Mail-Programm Outlook (MS Office), Tabellenkalkulation Excel (MS Office), Textverarbeitung Word (MS Office)

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

REISE-/MONTAGEBEREITSCHAFT:

Nicht erforderlich

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Kanzlei Langer-Martin & Langer Rechtsanwälte

FIRMENADRESSE:

Lessingstr. 26
86159 Augsburg, Bayern

BETRIEBSGRÖSSE:

weniger als 6

BRANCHENGRUPPE:

Management, Beratung, Recht, Steuern

BRANCHE:

Rechtsanwaltskanzleien ohne Notariat

ARBEITSORTE

- Lessingstr. 26, 86159 Augsburg, Bayern

Weitere Informationen

Der Arbeitgeber hat die BA mit der Betreuung seines Stellenangebots beauftragt.

ALTERNATIVBERUFE:

Kaufmann/-frau - Bürokommunikation

BEFRISTUNG:

Unbefristet

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Vollzeit, Teilzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

Bei Teilzeit mind. 20 Wochenstunden (gerne vormittags). Die Arbeitszeit am Freitag bis 12.00 Uhr.

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1195527488-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Kanzlei Langer-Martin & Langer Rechtsanwälte
Frau Ursula Langer-Martin
Lessingstr. 26
86159 Augsburg, Bayern

E-MAIL:

kanzlei@langer-martin-langer.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Per E-Mail
- Schriftlich

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 